

「証紙貼付満了による手帳更新申請書」の記入例

様式 第 005 号 KN

ダウンロード専用紙

証紙貼付満了による 手帳更新申請書

更新

建設業退職金共済事業本部 殿

平成 26 年 4 月 1 日

手帳更新の申請年月日を記入してください。

共済契約者番号を記入してください。

共済契約者番号 6 3 0 9 9 9 9

今回申請人数 2 人 1 / 1 枚目

申請者(共済契約者)住所・名称・代表者名をご記入ください。

申請者(共済契約者) <small>住所</small>	〒 1 7 0 - 8 0 5 5	ご担当部署 総務課
	東京都豊島区東池袋1-24-1	役職・氏名 植木 緑
	〇〇建設株式会社 土木 一郎	電話番号 03-6731-0001
		FAX番号 03-6731-0002

ご担当部署等ご記入ください。

手帳に記載してある冊目を記入してください。

注) 手帳更新者が6人以上の場合(申請書が複数枚にわたるとき)は、2枚目以降は契約者番号と枚数のみをご記入下さい。

証紙貼付満了のため共済手帳の更新手続きをお願いします。

手帳番号、氏名(フリガナ)及び住所を必ず記入してください。

手帳番号順に記入して下さい。		満了手帳の冊目	申請書に添付した手帳の証紙貼付日数			申請書に添付した手帳の交付年月 (昭・平を○で囲んで下さい)	備考
No	被共済者番号 フリガナ 被共済者氏名		右記以外の証紙	300円	210円		
被共済者の住所							
1	0 1 2 3 4 5 6 7 8 ケンセツ タロウ 建設 太郎 〒 1 7 0 - 8 0 5 5 東京都豊島区東池袋24-1-1	2	赤 青	赤 青	赤 青	250 昭 25 年 4 月	
2	2 3 4 5 6 7 8 9 0 ケンセツ ジロウ 建設 次郎 〒 1 7 0 - 8 0 5 5 東京都豊島区東池袋1-1-24	4	赤 青	赤 青	赤 青	50 140 50 昭 1 年 1 月	
3	" " " " " " " " " " " "		赤 青	赤 青	赤 青	10 昭 年 月	
4	" " " " " " " " " " " "		赤 青	赤 青	赤 青	昭 年 月	
5	" " " " " " " " " " " "		赤 青	赤 青	赤 青	昭 年 月	

手帳に記載してある交付年月を記入してください。

共済証紙は合計250日で更新してください。

貼り付けてある証紙の色を○で囲み貼付日数を記入してください。

右記以外の証紙が2種類以上ある時は、このように2段書きし、左側をカッコで囲ってください。

- (注意) 1 必要事項をご記入のうえ、共済手帳を添えて建退共支部に提出してください。
 2 手帳交付日から起算して9ヶ月以内では更新できません。
 3 被共済者の住所は現住所をご記入ください。また、変更があった場合は被共済者氏名等変更届を提出してください。
 4 掛金助成手帳を更新する場合には、「掛金助成手帳証紙貼付満了による更新申請書」をご使用ください。

建退共使用欄

様式 第 005 号 KN