

# 「掛金助成手帳返納届」の記入例

様式 第021号 KN  
ダウンロード専用用紙

掛金助成手帳返納届

申請年月日 平成 25 年 2 月 1 日

建設業退職金共済事業本部 殿

今回返納人数 1 人 1 枚目 1 枚目

契約者番号・住所・名称・代表者名をご記入ください。  
共済契約者番号 6 3 9 9 9 9 9

申請者(共済契約者) 住所 〒 1 7 0 - 8 0 5 5  
東京都豊島区東池袋1-24-1  
名称・代表者名 ○○建設株式会社 土木 一郎

ご担当部署 総務課  
ご担当部署等をご記入ください。  
役職・氏名 植木 緑  
電話番号 03-5400-0001  
FAX番号 03-5400-0002

注) 手帳返納者が6人以上の場合(返納届が複数枚にわたるとき)は、2枚目以降は契約者番号と枚数のみをご記入ください。

下記の共済手帳を返納いたします。

| No | 被共済者番号            | フリガナ<br>被共済者氏名    | 返納手帳の冊目 | 返納手帳の証紙貼付日数    |        |        | 返納手帳の手帳交付年月<br>〔昭/平を○で囲んで下さい〕 |        |
|----|-------------------|-------------------|---------|----------------|--------|--------|-------------------------------|--------|
|    |                   |                   |         | 右記以外の証紙<br>( ) | 300円   | 310円   |                               |        |
| 1  | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | ケンセツ タロウ<br>建設 太郎 | 1       | 赤<br>青         | 赤<br>青 | 赤<br>青 | 昭<br>平                        | 23年 4月 |
| 2  |                   |                   | 1       | 赤<br>青         | 赤<br>青 | 赤<br>青 | 昭<br>平                        | 年 月    |
| 3  |                   |                   | 1       | 赤<br>青         | 赤<br>青 | 赤<br>青 | 昭<br>平                        | 年 月    |
| 4  |                   |                   | 1       | 赤<br>青         | 赤<br>青 | 赤<br>青 | 昭<br>平                        | 年 月    |
| 5  |                   |                   | 1       | 赤<br>青         | 赤<br>青 | 赤<br>青 | 昭<br>平                        | 年 月    |

- (注意) 1 共済手帳は被共済者ご本人が所持するものです。被共済者の行き先が判らず共済手帳を渡せない場合には、建退共でお預かりいたしますので、本書により、共済手帳の返納手続を行ってください。
- 2 返納される掛金助成手帳について、必要事項をご記入ください。
- 3 証紙貼付日数欄は、掛金助成日数分を除いた **実際に貼付している証紙日数のみ**をご記入ください。

契約者番号・住所・名称・代表者名をご記入ください。

申請年月日をご記入してください。

返納人数・返納届の枚数をご記入ください。

ご担当部署等をご記入ください。

手帳番号及び氏名(フリガナ)を必ず記入してください。

貼り付けてある証紙の色を○で囲み1日券と10日券の合計日数を記入してください。(掛金免除欄は消印のみで数えません。)

手帳に記載してある交付年月をご記入してください。